

Accueil périscolaire SAINT OUEN DE MIMBRÉ

Document à fournir obligatoirement à
l'étude encadrée lors de l'inscription
 du 6 mai au 28 juin 2024

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Nom de l'enfant: Prénom: Classe :

☐ Garçon ☐ Fille Date et lieu de naissance : le à

Numéro de Sécurité sociale (dont dépend l'enfant) :

Assurance responsabilité civile souscrite auprès de :

Numéro de l'assurance responsabilité civile :

Concernant le(s) responsable(s) de l'enfant.

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère :

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Séparé(e) ☐ Vie maritalement ☐ Divorcé(e)

Père		Mère	
Adresses et téléphones (si différents, merci de préciser aux endroits indiqués ci-dessous)			
Tél. domicile		Tél. domicile	
Tél. mobile		Tél. mobile	
Employeur		Employeur	
Tél. Travail		Tél. Travail	
Courriel		Courriel	
N° d'urgence (si personne autre que parents)			
Nom / Prénom		Tél.	
Nom / Prénom		Tél.	
Nom / Prénom		Tél.	
Personne récupérant l'enfant à 17h30 :			
<input type="checkbox"/> papa <input type="checkbox"/> naman <input type="checkbox"/> autre(précisez ci-contre) :			
L'enfant est-il autorisé à rentrer seul à son domicile ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
INSCRIPTION du 6 mai au 28 juin 2024			
Semaine 19 : <input type="checkbox"/> 06/05/24 <input type="checkbox"/> 07/05/24		Semaine 23 : <input type="checkbox"/> 03/06/24 <input type="checkbox"/> 04/06/24 <input type="checkbox"/> 06/06/24 <input type="checkbox"/> 07/06/24	
Semaine 20 : <input type="checkbox"/> 13/05/24 <input type="checkbox"/> 14/05/24 <input type="checkbox"/> 16/05/24 <input type="checkbox"/> 17/05/24		Semaine 24 : <input type="checkbox"/> 10/06/24 <input type="checkbox"/> 11/06/24 <input type="checkbox"/> 13/06/24 <input type="checkbox"/> 14/06/24	
Semaine 21 : <input type="checkbox"/> 21/05/24 <input type="checkbox"/> 23/05/24 <input type="checkbox"/> 24/05/24		Semaine 25 : <input type="checkbox"/> 17/06/24 <input type="checkbox"/> 18/06/24 <input type="checkbox"/> 20/06/24 <input type="checkbox"/> 21/06/24	
Semaine 22 : <input type="checkbox"/> 27/05/24 <input type="checkbox"/> 28/05/24 <input type="checkbox"/> 30/05/24 <input type="checkbox"/> 31/05/24		Semaine 26 : <input type="checkbox"/> 24/06/24 <input type="checkbox"/> 25/06/24 <input type="checkbox"/> 27/06/24 <input type="checkbox"/> 28/06/24	

à le

Signature des parents :

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE 2023 / 2024

REGLEMENT INTERIEUR

Étude encadrée du

6 mai au 28 juin 2024

Préambule

La commune de Saint-Ouen-de-Mimbré organise, sous l'autorité du Maire, des études encadrées pendant la garderie périscolaire, afin de permettre aux enfants scolarisés de faire leurs devoirs donnés par les enseignants.

Ces études ont pour objectif un accueil encadré des enfants, mais il ne s'agit pas d'une

étude dirigée ni de cours individuels ou d'actions de soutien scolaires.

Les études proposées concernent l'ensemble des élèves de l'école élémentaire des cycles 2 et 3 soit du CP au CM2. Ces études ont un caractère facultatif et payant et font l'objet d'une inscription au préalable en mairie.

Article 1 – Jours et horaires de fonctionnement

Les études surveillées sont organisées tous les jours de classe (LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI) exceptés en cas de grève des enseignants.

Elle ont lieu le soir et se déroulent de la manière suivante :

- LUNDI : 16h30 à 17h30
- MARDI : 16h30 à 17h30

- JEUDI : 16h30 à 17h30
- VENDREDI : 16h30 à 17h30

Article 2 – Départ de l'étude

Seuls les parents ou les personnes désignées sur le dossier d'inscription sont habilités à reprendre les enfants.

Si les enfants sont habilités à repartir seul chez eux, une attestation signée des parents doit être fournie à la mairie avec le dossier d'inscription.

Les parents s'engagent à respecter l'horaire de fin d'accueil de leurs enfants en études encadrées en s'assurant de pouvoir les récupérer. Dans le cas où un enfant ne serait pas récupéré à l'heure, celui-ci sera dirigé en garderie périscolaire.

Si retard après 17h30 : tarif de dépassement de l'étude encadrée (sauf si l'enfant est inscrit et en possession d'un forfait garderie).

Article 3 – Encadrement et organisation

L'étude sera encadrée par le personnel communal, sous la responsabilité de la mairie de Saint-Ouen-de-Mimbré.

Par un comportement adapté, le personnel municipal intervient avec discernement pour faire appliquer les règles. Tout manquement qui le nécessite, sera notifié à la mairie.

Les enfants peuvent solliciter l'encadrant pour des conseils ou des corrections. Toutefois, eu égard à la nature des études encadrées et au nombre d'enfants, les personnes qui en assument la charge ne sont pas tenues à des obligations de résultats.

En cas d'absence de l'encadrant, l'enfant sera redirigé à la garderie (voir les conditions sur la garderie) ou remis au parent dès la sortie de l'école à 16h30.

Article 4 – Effectifs

Une étude est composée d'un effectif minimum de 5 enfants (à défaut cette activité pourra être annulée).

Article 5 – Inscription et tarifs

Les inscriptions :

La réservation pour les études encadrées se fait exclusivement en la mairie de Saint-Ouen-de-Mimbré.

Les réservations et annulations doivent se faire au plus tard le VENDREDI MIDI pour la semaine suivante.

L'annulation de l'étude encadrée ne donne pas droit à son remboursement, sauf en cas de justificatif médical fourni. Le règlement s'effectue en **CHEQUE** à l'ordre du Trésor Public ou en **ESPECES** et **uniquement** auprès de la Mairie de Saint-Ouen-de-Mimbré.

la fiche sanitaire devra être jointe obligatoirement, **sans laquelle l'enfant ne pourra pas être admis à l'étude encadrée**. (Ces démarches sont incontournables même si l'enfant n'utilise qu'une seule fois le service).

Avant épuisement du forfait, le personnel en charge de l'étude encadrée vous conseillera de procéder au renouvellement de forfait afin de pouvoir bénéficier du service.

En cas de non renouvellement de forfait de l'étude encadrée (impayé), la mairie de Saint-Ouen-de-Mimbré se verra émettre un titre de recettes et le comptable public de la collectivité (TRESOR PUBLIC DE CONLIE) se chargera du recouvrement.

En cas de situation particulières, il convient de prendre contact avec le maire ou l'adjoint au maire en charge de la commission Affaires Scolaires.

Les tarifs appliqués sont fixés par délibération du conseil municipal (n°2023-030 du 31 mai 2023).

Tarifs 2023-2024 :

Le tarif de l'étude encadrée concernant la période du 6 mai au 28 juin 2024 est le suivant :

- Forfait 4 heures : 8,80 €

Tarifs pour dépassement d'honoraires

La famille dont l'enfant quitte l'étude encadrée après l'heure de fermeture (17h30) se voit appliquer une pénalité (sauf si l'enfant a un forfait garderie) est fixé comme ci-dessous :

- par demi-heure de dépassement : **10,00 €**

Une fois l'heure de fermeture passée, le personnel responsable de l'étude encadrée entreprend de contacter par téléphone la famille de l'enfant, ses responsables légaux ou les personnes autorisées à venir le chercher. L'enfant sera alors dirigé en garderie.

Toute heure commencée est due.

Tarifs horaires applicables à partir du 4 septembre 2023 : 2,20 € l'heure

Toutes ces prestations doivent être réglées par avance auprès du secrétariat de Mairie

Règles de discipline

Il est exigé des enfants la même discipline que pendant le temps scolaire en ce qui concerne les règles collectives, le respect des locaux, du matériel, de la correction, de la tenue et du comportement. Les études encadrées doivent se dérouler dans un environnement propice au travail et donc, dans un calme relatif, conformément à la charte collective.

L'enfant se doit d'être respectueux tant envers les surveillants que ses camarades, il doit respecter le matériel mis à sa disposition et le rendre dans l'état où il lui a été confié.

Afin de garantir le fonctionnement harmonieux de la structure d'accueil, il est demandé aux enfants la fréquentant de respecter :

- Les personnes en charge de cet accueil
- Les règles habituelles de discipline en vigueur à l'école maternelle et élémentaire
- Les locaux et installations mis à disposition ainsi que le matériel

Sécurité et santé

Arrivée de l'enfant à l'étude encadrée : Les enfants seront confiés par l'équipe enseignante au personnel communal.

Santé (maladie, accident) :

- L'enfant malade n'est pas admis.
- Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments.

En cas d'incident bénin, la famille ou **le responsable désigné par elle-même est prévenu par téléphone d'où l'utilité de la fiche sanitaire de liaison**. Le Directeur de l'école est informé.

En cas d'événement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service confie l'enfant au SAMU pour être conduit au Centre Hospitalier. Le responsable légal en est immédiatement informé. À cet effet, il doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour sur la fiche sanitaire, auxquelles il peut être joint aux heures de l'accueil périscolaire.

Le Directeur de l'école est immédiatement informé de l'hospitalisation de l'enfant par le responsable de l'accueil périscolaire.

La participation à l'accueil périscolaire implique la pleine et entière acceptation du présent règlement intérieur.

Fait à

le :

Signature, Nom et Prénom des parents ou du responsable légal :

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

(Code de l'Action Sociale et des Familles)

NOM de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Date de naissance : M ☐ F ☐

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant les temps d'activités périscolaires de l'enfant ; elle évite de vous démunir de son carnet de santé.

VACCINATIONS

(se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

Vaccins Obligatoires	Oui	Non	Dates des derniers rappels	Vaccins recommandés	Dates
Diphtérie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Hépatite B	
Tétanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rubéole-Oreillons- Rougeole	
Poliomyélite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Coqueluche	
Ou DT Polio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres (précisez)	
Ou Tétracoq	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
BCG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication

Attention : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical ?oui ☐ non ☐

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole ☐oui ☐non Varicelle ☐oui ☐non Angine ☐oui ☐non Otite ☐oui ☐non
Rhumatisme articulaire aigu ☐oui ☐non Rougeole ☐oui ☐non Oreillons ☐oui ☐non
Scarlatine ☐oui ☐non

Allergies : Asthme ☐oui ☐non Médicamenteuses ☐oui ☐non
Alimentaires ☐oui ☐non Autres :

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler)

INDIQUEZ CI-APRES :

Les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS :

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... Précisez

RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM.

Prénom :

Adresse

.....

Tél. fixe :

Tél. Portable :

Tél. Bureau :

Tél. Portable :

Nom et Tél. du médecin traitant :

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise la commune de Saint Ouen de Mimbré à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendue nécessaires par l'état de l'enfant.

Date

Signature des parents :